

115年1月份

班期佈告欄

人權法制

- 刑法專題實務講座(B00468)

資訊科技

- office初階--Excel快速上手班(B00644)
- 資訊初階--雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00661)
- 資訊進階--全方位AI自動化流程研習班(B00754)

市政整合
行銷

- 公務影音簡易剪輯研習班(B00657)



請於**12月12日(星期五)**前洽請貴機關窗口逕至公訓處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

刑法專題實務講座

身在公部門，同仁們最怕的法律糾紛，即是刑事法案件；不是同仁們不潔身自愛，而是面對無的放矢、小題大作的檢舉信函，令人疲累。

本次課程將邀請監所經歷及教育工作兼具的周宜鋒老師用學理結合實務經驗的風趣教學方法，讓大家學會趨吉避凶、明哲保身的公務生活模式，提升處理涉及刑法上相關業務之知識能力。

【課程大綱】

- 道德、法律、圖利的情愛糾葛
- 貪瀆詐騙與恐嚇侵占的一線之隔
- 性騷擾與性犯罪的輕重差異
- 輕罪重辦，該不該辦

研習日期	1月21日(星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	周宜鋒 /高雄中山大學講師	

【特色效益】

瞭解經驗豐富的周老師，最讓歷次學習者讚揚處在於，能把冷僻聲牙的刑法名詞，轉化為溫暖可愛的實用公式。老師的名言：“法律是拿來活用的，不是放牆上欣賞的。” 學好刑法，就這次了！

終身學習類別	法制教育
聯繫窗口	劉小姐 02-29320212 分機551

office初階--Excel快速上手

Excel 是辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，透過講授與實作演練，學習數據資料分析的技巧，讓大家更有效率地將Excel 應用於公務之中。

【課程大綱】

- Excel基本觀念
- Excel基本操作技巧

研習日期	1月20日(星期二)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	侯玉彤 中華民國軟體自由協會認證LibreOffice 專家講師	

【特色效益】

學會如何有效率地將Excel應用於公務之中，並進一步認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

終身學習類別	資訊安全與管理
聯繫窗口	江小姐 02-29320212 分機560

資訊初階--

雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。Google 雲端硬碟就如同檔案隨時隨地都跟著您。共用檔案、即時協作或獨自工作，一切由您作主。

【課程大綱】

- 認識Google雲端硬碟
- Google雲端硬碟的基本操作
- PC版Google雲端硬碟的安裝、設定及操作
- Google文件、試算表及簡報概觀
- Google檔案共用及協同合作
- Google表單的建立與發布

研習日期	1月20、22日(星期二、四)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別	資訊安全與管理
聯繫窗口	江小姐 02-29320212 分機560

新班

資訊進階--AI自動化流程研習班

重複工作減少70%，每週多省10+小時，民眾諮詢秒回覆，滿意度直線上升，回家帶走「機關專屬自動化神器」，隔天就能上線，學會後續自行擴充，AI 永久為你打工。

【課程大綱】

- 雲端連結AI系統(認識 Scenario、Trigger等，零程式碼新手秒變老手！)
- FAQ資料庫建置(欄位設計 + 權限分級 + 一鍵匯入，輕鬆建多人協作、永續維護的FAQ 庫！)
- 資料操作實務(教你寫神級 Prompt，讓 AI 精準讀 Sheet、抓關鍵字，回答即時又像真人！)
- 優化整合與成果展示(Error Handler + 重試機制 + 錯就 Slack/Email 通知，流程永不崩潰！)

研習日期	1月23日(星期五)	7小時
適合對象	各機關人員(對AI功能已有基本認識者) *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林上哲 努法有限公司執行長	

【特色效益】

不單純是「學AI」，而是能當「單位的自動化工程師」，短時間內，幫自己乃至機關省下大量的重複行政工時，並建立可永續擴充的自動化機制，無論是對於採購公文書之處理，業務統計資料的分析，陳情案件之回應，都能有所助益。

終身學習類別	資訊安全與管理
聯繫窗口	翁先生 02-29320212 分機 558

公務影音簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習日期	1月26、28日(星期一、三) 下午	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師	

【特色效益】

在不用撰寫任何程式碼下，讓您的互動圖表與報表，直接在Web、平板、手機（任何平台皆可）呈現，更可以與全世界分享。

終身學習類別	資訊安全與管理
聯繫窗口	江小姐 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉